

FACULDADE DE MEDICINA/UFMG

Edital 19/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
19/2025	153289-FACULDADE DE MEDICINA/UFMG	LUIZ GUILHERME BRANDAO DE AZEVEDO	05/12/2025 11:34 (v 0.7)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes	42/2025	23072.260073/2025-77

1. DO OBJETO

PREGÃO ELETRÔNICO

90042/2025

CONTRATANTE (UASG)

153289

OBJETO

Aquisição de simuladores anatômicos/manequins, destinado ao atendimento das demandas do LABORATÓRIO DE SIMULAÇÃO da Faculdade de Medicina da UFMG.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 197.309,57

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **18/12/2025** às **10h** (horário de Brasília)

Critério de Julgamento:

Menor preço

Modo de disputa:

Aberto e Fechado

TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM

NÃO

FACULDADE DE MEDICINA DA UFMG

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 90042/2025

(Processo Administrativo nº **23072.260073/2025-77**)

Torna-se público que o(a) **Universidade Federal de Minas Gerais**, por meio do(a) **Central de Compras Campus Saúde**, sediado(a) **Avenida Professor Alfredo Balena, 190, bairro Santa Efigênia, na cidade de Belo Horizonte/MG , CEP 30130-100**, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é **Aquisição de simuladores anatômicos/manequins, destinado ao atendimento das demandas do LABORATÓRIO DE SIMULAÇÃO da Faculdade de Medicina da UFMG**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 Fica expressamente declarado que o presente pregão **não se destina ao Sistema de Registro de Preços**, razão pela qual não se aplicam as regras relativas a órgão gerenciador, órgãos participantes, adesões ou Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.7.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.7.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.9 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9. O impedimento de que trata o item 3.10.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.10.5 e 3.10.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12. O disposto nos itens 3.10.5 e 3.10.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.14. A vedação de que trata o item 3.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

4.1. *O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.*

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 9.1.1 e 9.13.2 deste Edital.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5 No caso das empresas que foram beneficiadas pela Lei nº 12.546, de 2011, as propostas de preços deverão ser apresentadas com as alíquotas em vigor, nos termos da Lei nº 14.973, de 2024, aplicáveis para o ano de apresentação da proposta.

5.5.1. A pedido da empresa contratada, o preço do contrato poderá ser revisto, nos termos do art. 134 c/c art. 136, I, da Lei nº 14.133, de 2021, após efetiva majoração das alíquotas, conforme regime de transição previsto no art. 9ºA e 9º-B da Lei nº 12.546, de 2011, com a redação dada pela Lei nº 14.973, de 2024.

5.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6.1. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.7. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.7.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.7.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.7.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.7.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.7.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.7.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.7.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.7.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.12.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.13.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.13.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.13 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. valor unitário;

6.1.2. marca;

6.1.3. fabricante;

6.1.4. Quantidade cotada,;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.5.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.12. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item .

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 0,1%. (um décimo por cento)**.

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa **“aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.3. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O

sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.18.1. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18.2. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.18.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.20.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.20.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.20.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 11.430, de 8 de março de 2023;

7.23.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024.

7.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.21.1. empresas brasileiras;

7.21.2. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.21.3. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23.4. O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.23.5. É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Sicaf;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. conter vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.9. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

8.9.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.9.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf.

9.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **20% (vinte por cento)** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por **meio eletrônico, conforme expressamente admitido pela Administração, respeitando-se as normas de autenticidade e validade previstas na legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e regulamentações correlatas.**

9.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.7 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.8 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.10.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.11.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.12. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **NO MÍNIMO, DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

9.12.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.13.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.12.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2 (duas) horas, no mínimo, prorrogável por igual período, para:

9.14.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.14.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.14.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.14.4. suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.15. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.12.1.

9.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.20. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DO TERMO DE CONTRATO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato:

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 05 (cinco) dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

10.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.5. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.7.1. A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11. Não se aplicam as disposições relativas ao Sistema de Registro de Preços, tendo em vista que o presente certame visa à aquisição direta e imediata com quantitativo definido.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12. Não haverá formação de cadastro de reserva.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico scompras@medicina.ufmg.br.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

14.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.6. fraudar a licitação;

14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

14.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida no prazo máximo de **30 (trinta)** dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no Sicaf.

14.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: scompras@medicina.ufmg.br.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.medicina.ufmg.br/compras/>.

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1. Anexo I - Termo de Referência;

16.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

Belo Horizonte, 25 de novembro de 2025.

PROF^a ALAMANDA KFOURY PEREIRA

Diretora da Faculdade de Medicina da UFMG

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALAMANDA KFOURY PEREIRA

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 05/12/2025 às 11:34:47.

LUIZ GUILHERME BRANDAO DE AZEVEDO

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 05/12/2025 às 09:07:08.

FACULDADE DE MEDICINA/UFMG

Termo de Referência 49/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
49/2025	153289-FACULDADE DE MEDICINA/UFMG	SAYMOM FERNANDO DOS SANTOS	05/12/2025 13:05 (v 0.10)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes	42/2025	23072.260073/2025-77

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de simuladores anatômicos/manequins, destinado ao atendimento das demandas do LABORATÓRIO DE SIMULAÇÃO da Faculdade de Medicina da UFMG nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SIMULADOR DE MAMAS PARA AUTO EXAME DAS MAMAS E AMAMENTAÇÃO ACESSÓRIOS: BOLSA PARA TRANSPORTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEIO NA PRANCHA MORENO, PEÇAS INTERCAMBIÁVEIS COM PRESENÇA DE MAMAS SAUDÁVEIS E PATOLÓGICAS, PRESENÇA DE ESTRUTURAS ANATÔMICAS, MAMILOS E AXILAS, FINALIDADE: SIMULADOR SEIO FEMININO, MATERIAL: SILICONE, TIPO: CONJUNTO AUTO EXAME E AMAMENTAÇÃO	392903	UN	6	11.935,00	71.610,00

2	SIMULADOR DE PÉLVE FEMININA 606863 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ADULTO, HUMANO, GENITÁLIA EXTERNA E INTERNA, ÚTERO E CÓLO DO ÚTERO INTERCAMBIÁVEIS, PRESENÇA DE ÚTERO E COLO DO ÚTERO SAUDÁVEIS E PATOLÓGICOS, MATERIAL: RESINA PLÁSTICA/PVC E SILICONE, TAMANHO: TAMANHO REAL, TIPO: SISTEMA UROGENITAL E REPRODUTOR FEMININO, FINALIDADE: SIMULAÇÃO DE COLETA DE EXAME PREVENTIVO DE CÂNCER DO COLO DO ÚTERO.		UN	3	4.834,50	14.503,50
3	SIMULADOR BRAÇO PARA PUNÇÃO VENOSA PERIFÉRICA 602704 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MEDICAÇÃO, COLETA DE SANGUE PARA EXAME LABORATORIO, FINALIDADE: TREINAMENTO DA TÉCNICA DE PUNÇÃO VENOSA PERIFÉRICA, MATERIAL: PVC E POLÍMEROS FLEXÍVEIS, OUTROS COMPONENTES: COM VEIAS DOS BRAÇOS, ANTEBRAÇOS E MÃOS, TIPO: BRAÇO		UN	3	3.137,10	9.519,30
4	SIMULADOR PARA PUNÇÃO DE ACESSO VENOSO CENTRAL 482516 APLICAÇÃO: TREINAMENTO, FINALIDADE: ACESSO VENOSO CENTRAL E VEIA DO BRAÇO, MATERIAL: PVC E POLI ELASTÔMERO, TIPO: MODELO DE TORSO ADULTO COM BRAÇO		UN	3	6.659,99	19.979,97

5	SIMULADOR DE AUSCULTA CARDIOPULMONAR APLICAÇÃO: TREINAMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM UNIDADE ELETRÔNICA, FINALIDADE: SIMULAÇÃO DE AUSCULTA CARDIOPULMONAR, MATERIAL: RESINA PLÁSTICA, OUTROS COMPONENTES: CONTROLE REMOTO, ESTETOSCÓPIO E CAIXA DE SOM, TIPO: MANEQUIM ARTIFICIAL	479236	UN	2	8.858,40	17.716,80
6	MANEQUIM CABEÇA DE INTUBAÇÃO INFANTIL APLICAÇÃO: ENTUBAÇÃO ORAL /NASAL, LUBRIFICANTE, MANUAL INSTRUÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANATOMIA REALISTA ESTRUTURAS VIAS AÉREAS, EXPANSÃO PULMONAR, HIPEREXTENSÃO DO PESCOÇO, FINALIDADE: ENTUBAÇÃO TRAQUEAL INFANTIL C/SPRAY, MATERIAL: PLÁSTICO SILICONADO, AUSÊNCIA DE COMPONENTES ELETRÔNICOS, OUTROS COMPONENTES: TESTE INSUFLAÇÃO, TIPO PELE BEBÊ, CABEÇA COM BASE, TIPO: MANEQUIM ARTIFICIAL	330384	UN	6	5.755,00	34.530,00
7	MANEQUIM CABEÇA DE INTUBAÇÃO ADULTO APLICAÇÃO: TREINAMENTO DE INTUBAÇÃO E MANEJO DE VIAS AÉREAS COM USO DE DISPOSITIVO BOLSA-VÁLVULA-MÁSCARA, TUBO	482445	UN	5	5.890,00	29.450,00

OROTRAQUEAL E LARINGOSCOPIA, MÁSCARA LARÍNGEA, CATETER NASAL, MÁSCARAS DE OXIGÊNIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISUALIZAÇÃO DAS VIAS AÉREAS, ANATOMIA REALISTA DE VIAS AÉREAS SUPERIORES E INFERIORES, EXPANSÃO PULMONAR, HIPEREXTENSÃO DO PESCOÇO, SIMULAÇÃO INTUBAÇÃO DE VIAS AÉREAS DIFÍCEIS, SIMULAÇÃO DE VÔMITO, AUSÊNCIA DE COMPONENTES ELETRÔNICOS, FINALIDADE: INTUBAÇÃO TRAQUEAL, MATERIAL: PVC E POLI ELASTÔMERO, PLÁSTICO SILICONADO, TIPO: SIMULADOR TRAQUEAL, COMPONENTES: MODELO ANATÔMICO DE TRAQUÉIA SEPARADO, SIMULADOR DE CONTEÚDO ESTOMACAL, MALETA DE TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO					
--	--	--	--	--	--

- 1.2. *Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.*
- 1.3. *O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.*
- 1.4. *O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da emissão da nota de empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*
- 1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 17217985000104-0-000020/2025;

II) Data de publicação no PNCP: 02/05/2024;

III) Id do item no PCA: 629 e 632;

VI) Classe/Grupo: 6515 - INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS e 6910 - ACESSÓRIOS PARA TREINAMENTO;

V) Identificador da Futura Contratação: 153289-42/2025;

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Baixo consumo de energia e outros recursos.

4.1.2. Logística reversa, reutilização e reciclagem de bens; e

4.1.3. Gerenciamento de impactos ambientais e resíduos.

Subcontratação

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 120 (cento e vinte) dias, contados da emissão da nota de empenho, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

FACULDADE DE MEDIDINA (UFMG)

LABORATÓRIO DE SIMULAÇÃO

Av. Prof. Alfredo Balena, 190 - BAIRRO: SANTA EFIGÊNIA
Belo Horizonte - MG - Brasil - Cep 30130-100

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5.5. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.6. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.7. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.8. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.9. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.10. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.11. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.12. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.13. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.15. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.16. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 2 % (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 1 % (um por cento) a 10 % (dez por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 1 % (um por cento) a 10 % (dez por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 1 % (um por cento) a 10 % (dez por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 1 % (um por cento) a 10 % (dez por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 1 % (um por cento) a 10 % (dez por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **30 (trinta)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **15 (quinze)** dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **10 (dez) dias úteis** dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

~~8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.~~

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5. o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de

acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do [Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo](#) (IPCA) de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.27.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.27.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização

dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.27.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do [Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo \(IPCA\)](#), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

9.1.1. No julgamento das propostas, o Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente juntamente com sua proposta, o catálogo técnico do produto, contendo detalhadamente todas as características técnicas dos simuladores anatômicos/manequins oferecidos, incluindo especificações sobre fidelidade anatômica, materiais utilizados, funcionalidades e funcionalidades específicas (ex.: movimentação, simulação de sinais vitais, dispositivos eletrônicos embarcados), garantia técnica, certificações e eventuais serviços de suporte e manutenção.

9.1.2. Além disso, a proposta deverá conter as seguintes informações e compromissos por parte da proponente:

- a) Entregar os simuladores/manequins no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias corridos contados a partir da emissão da nota de empenho ou assinatura do contrato, nas dependências da Universidade conforme cronograma aprovado, sob pena de aplicação de penalidades;
- b) Prestar garantia mínima conforme estabelecido na Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- c) Entregar os simuladores/manequins em conformidade com normas técnicas brasileiras vigentes relativas a segurança, qualidade e padronização para equipamentos médicos e educacionais;
- d) Assegurar assistência técnica autorizada em território nacional, com atendimento garantido em prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para reparos e manutenções durante o período de garantia do fabricante;
- e) Apresentar, no momento da entrega, toda a documentação necessária para a adequada utilização e manutenção dos equipamentos, incluindo nota fiscal, certificado de garantia, manual técnico e de operação;
- f) Cobrar valor global e final pelos simuladores/manequins, incluindo frete, seguro, instalação (se aplicável) e demais custos até entrega final pronta para uso;
- g) Comunicar à Administração com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis qualquer fato que possa implicar atraso na entrega ou na execução contratual, salvo motivo de força maior ou caso fortuito;
- h) Obedecer às normas de fiscalização administrativa, atendendo prontamente às solicitações da Administração, informando irregularidades e permitindo inspeções e auditorias durante todo o período contratual, mantendo responsabilidade integral por falhas ou irregularidades detectadas.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será **integral**.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.9. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.11. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Técnica

9.21. *Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*

9.21.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito ao fornecimento de **simuladores de saúde/manequins anatômicos ou equipamentos de ensino médico**;

9.21.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

9.21.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Disposições gerais sobre habilitação

9.22. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.23. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.24. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.25. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.26. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

*10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 197.201,57 (cento e noventa e sete mil, duzentos e um reais e cinquenta e sete centavos), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima.***

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/unidade: 15229 - Faculdade de Medicina / 153289;

II) Fonte de recursos: 1000000000 OU 1050A000CH;

III) Programa de trabalho: 230045;

IV) Elemento de despesa: 44905208 - Aparelhos, Equipamentos ou Utensílios Médicos, Odontológicos, Laboratoriais e Hospitalares e

V) Plano interno: M20RKG6089N OU M20RKQ6089N OUM0000G60TXN

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilasas

BELO HORIZONTE, 29 de outubro de 2025.

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o *prazo de 5 (cinco) dias úteis*, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato *Nota de Empenho*, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133 /2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no *Edital*, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português.

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3. Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ~~ou na contratação direta~~, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em [Belo Horizonte](#), Seção Judiciária de [Minas Gerais](#) para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº...../20....., (*identificar o nº do Pregão*) bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUIZ GUILHERME BRANDAO DE AZEVEDO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 05/12/2025 às 13:05:53.

SAYMOM FERNANDO DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 05/12/2025 às 09:25:31.

ALAMANDA KFOURY PEREIRA

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 05/12/2025 às 11:33:42.

MARIA DO CARMO BARROS DE MELO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 05/12/2025 às 11:05:24.

FACULDADE DE MEDICINA/UFMG

Estudo Técnico Preliminar 41/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23072.260073/2025-77

2. Descrição da necessidade

Descrição da Necessidade:

A aquisição de manequins de simulação em saúde é essencial para o pleno funcionamento e a qualidade pedagógica do Laboratório de Simulação em Saúde da Faculdade de Medicina. Esses equipamentos são recursos tecnológicos fundamentais para o ensino e a aprendizagem baseados em práticas seguras, controladas e realistas, permitindo que os estudantes desenvolvam competências clínicas, técnicas e comportamentais antes de atuarem diretamente com pacientes reais.

1. **Identificação do Problema ou Demanda:** Os manequins e simuladores presentes no Laboratório de Simulação estão em estado de deterioração avançado, devido ao desgaste natural causado pela constante utilização nas aulas da faculdade, e precisam ser substituídos.

2. **Justificativa para a Contratação:**

- 2.1. **Aprendizagem Segura e Controlada**

Os manequins de simulação possibilitam que os alunos pratiquem procedimentos invasivos e não invasivos — como punção venosa, intubação, ressuscitação cardiopulmonar (RCP), sondagem, parto, entre outros — em um ambiente livre de riscos ao paciente. Isso garante que o processo de ensino-aprendizagem ocorra de forma ética, segura e gradual.

- 2.2. **Desenvolvimento de Competências Clínicas e Humanísticas**

Esses recursos permitem o treinamento das habilidades psicomotoras, cognitivas e atitudinais necessárias à prática médica. Através de simulações realísticas, os estudantes aprendem não apenas técnicas, mas também a tomada de decisão clínica, o raciocínio diagnóstico, a comunicação com a equipe e o cuidado humanizado.

- 2.3. **Adoção de Metodologias Ativas**

Os manequins são elementos centrais nas metodologias de ensino ativas — como simulação realística, aprendizagem baseada em problemas (PBL) e Team-Based Learning (TBL) —, alinhando-se às Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Medicina (DCNs), que enfatizam o protagonismo do aluno e a integração teoria-prática desde os primeiros períodos.

- 2.4. **Avaliação Objetiva e Padronizada**

Os manequins permitem a realização de **avaliações práticas objetivas estruturadas (OSCEs)**, que medem com precisão o desempenho técnico e comportamental dos estudantes, fornecendo dados objetivos para o acompanhamento do progresso individual e coletivo.

- 2.5. **Atualização Tecnológica e Aderência às Boas Práticas Educacionais**

A medicina contemporânea exige formação baseada em evidências e em tecnologia aplicada ao ensino. A presença de manequins de alta, média e baixa fidelidade assegura que a instituição mantenha padrões modernos de ensino médico, comparáveis aos das melhores escolas do país e do exterior.

- 2.6. **Integração Interprofissional**

Os manequins permitem também o treinamento conjunto de estudantes de diferentes cursos da área da saúde (enfermagem, fisioterapia, nutrição, psicologia, etc.), promovendo a **educação interprofissional** e o trabalho em equipe — competências essenciais para o cuidado integral em saúde.

3. **Beneficiários da Contratação:** Os beneficiários desta aquisição serão, diretamente, os alunos e professores pois terão acesso a material de qualidade, contribuindo para a incrementação do ensino. Além disso, a sociedade se beneficiará indiretamente com a formação de novos profissionais da saúde mais preparados para a prática clínica.

4. **Causas e Consequências do Problema:** A deterioração dos manequins e simuladores ocorre naturalmente devido ao uso contínuo nas aulas.
5. **Fatores Impeditivos Internos:** Os manequins apresentam avarias que não podem ser corrigidas internamente.
6. **Sustentabilidade:** Os materiais são de uso duradouro, gerando menos impacto ambiental e mantendo as atividades sempre ativas.
7. **Alinhamento com Políticas e Planos Institucionais e Contribuição para a Missão da Instituição:** O uso de metodologias ativas no ensino da saúde garante as boas práticas baseadas em evidências. A simulação em saúde vem cada vez mais se tornando indispensável para um ensino seguro, padronizado e de qualidade. A instituição é comprometida com as melhores práticas de ensino de seus alunos.

A aquisição de simuladores é fundamental para a formação prática e segura dos estudantes das diversas áreas da saúde. Os simuladores permitem o desenvolvimento de competências técnicas, cognitivas e comunicativas em um ambiente controlado, antes da prática real com pacientes, reduzindo riscos e melhorando a qualidade do atendimento. A seguir, detalhamos a necessidade específica de cada simulador:

1. Simulador de mamas

- **Objetivo:** Treinamento em exame clínico das mamas para detecção precoce de nódulos, alterações e sinais suspeitos de câncer de mama.
- **Justificativa:** Capacitar futuros profissionais de saúde para a realização correta do exame físico, uma habilidade fundamental na prevenção e diagnóstico precoce do câncer de mama, que é um dos tipos mais comuns entre mulheres. O simulador permite a identificação de diversas patologias, preparando o estudante para a prática clínica real.

2. Simulador de pelve feminina

- **Objetivo:** Treinamento em exames ginecológicos, coleta de material para exames citopatológicos (Papanicolau), inserção de dispositivos intrauterinos, e avaliação anatômica.
- **Justificativa:** Fundamental para o ensino da saúde da mulher, promovendo a familiarização dos estudantes com a anatomia e procedimentos ginecológicos, além de respeitar a ética e a privacidade, evitando o uso direto em pacientes até a capacitação adequada.

3. Simulador de braço para punção venosa periférica

- **Objetivo:** Treinamento para punção venosa periférica, coleta de sangue, administração de medicamentos e manejo de cateteres intravenosos.
- **Justificativa:** Procedimento frequente e essencial na prática clínica. A simulação possibilita a repetição e o aprimoramento da técnica, reduzindo falhas e complicações como hematomas, extravasamentos e infecções, aumentando a segurança do paciente.

4. Simulador de punção venosa central

- **Objetivo:** Capacitar os estudantes na técnica de punção venosa central, incluindo cateterismo venoso central, que exige maior habilidade e conhecimento.
- **Justificativa:** Procedimento invasivo e de alto risco, geralmente realizado por profissionais especializados. A simulação é indispensável para treinamento, permitindo o reconhecimento de anatomia, técnicas corretas de punção e manejo de complicações, garantindo a segurança do paciente e a confiança do futuro profissional.

5. Simulador de ausculta cardiopulmonar

- **Objetivo:** Desenvolvimento da habilidade de auscultar sons cardíacos e pulmonares, identificar murmúrios, sopros, ruídos adventícios e outras alterações clínicas.
- **Justificativa:** A ausculta é uma habilidade clínica básica e crucial para o diagnóstico e monitoramento de doenças cardiovasculares e respiratórias. O simulador oferece uma variedade de sons patológicos e normais, favorecendo o aprendizado prático, que muitas vezes é dificultado pela baixa exposição a casos reais durante a graduação.

A incorporação desses simuladores no laboratório de simulação garante um ensino mais eficiente, seguro e realista, alinhado às práticas clínicas atuais e às demandas do mercado. Além disso, promove a humanização do cuidado e a redução de erros na assistência à saúde, contribuindo para a formação de profissionais mais competentes e confiantes.

6. Cabeças de intubação

A intubação orotraqueal é um procedimento essencial para o manejo da via aérea em situações de emergência, anestesia e cuidados intensivos. A prática segura e eficaz dessa técnica é indispensável para médicos que atuarão em diversas áreas da saúde, incluindo emergências, anestesiologia e pediatria.

Para garantir a formação adequada dos estudantes de medicina, a faculdade deve proporcionar treinamentos práticos e realistas que contemplem tanto pacientes adultos quanto pediátricos, dada a diferença anatômica e técnica entre esses grupos.

A aquisição de manequins para simulação de intubação orotraqueal adultos e pediátricos justifica-se pelos seguintes motivos:

1. **Diversidade anatômica e técnica:**
A intubação pediátrica apresenta desafios distintos em relação à intubação adulta, devido a diferenças na anatomia das vias aéreas, tamanhos e respostas fisiológicas. Manequins específicos para cada faixa etária permitem o aprendizado adequado dessas particularidades.
2. **Preparação abrangente e realística:**
Com manequins adultos e pediátricos, os alunos poderão praticar procedimentos em diferentes cenários clínicos, aprimorando a versatilidade e a capacidade de adaptação a diferentes pacientes.
3. **Redução de riscos ao paciente real:**
A simulação oferece um ambiente seguro para a prática e o erro, evitando que aprendizes causem danos em pacientes reais, especialmente em crianças, que são mais vulneráveis.
4. **Desenvolvimento de competências clínicas essenciais:**
O treinamento com manequins promove a aquisição de habilidades motoras finas, raciocínio clínico e tomada de decisão rápida, fundamentais para o sucesso da intubação em situações críticas.
5. **Avaliação e feedback efetivo:**
Manequins modernos possibilitam o monitoramento do desempenho do aluno, fornecendo dados objetivos para correção e aperfeiçoamento das técnicas.
6. **Atendimento a protocolos educacionais e éticos:**
Oferecer treinamento prático adequado para todas as faixas etárias está alinhado com as melhores práticas pedagógicas e com a responsabilidade ética da instituição em formar profissionais competentes.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Laboratório de Simulação	Saymom Fernando dos Santos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Descrição dos Requisitos da Contratação

1. Especificações Técnicas do Objeto:

SIMULADOR DE MAMAS PARA AUTO EXAME DAS MAMAS E AMAMENTAÇÃO

APLICAÇÃO: SIMULAÇÃO DE EXAME E AUTO EXAME DAS MAMAS E AMAMENTAÇÃO, ACESSÓRIOS: BOLSA PARA TRANSPORTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEIO NA PRANCHA MORENO, PEÇAS INTERCAMBIÁVEIS COM PRESENÇA DE MAMAS SAUDÁVEIS E PATOLÓGICAS, PRESENÇA DE ESTRUTURAS ANATÔMICAS, MAMILOS E AXILAS, FINALIDADE: SIMULADOR SEIO FEMININO, MATERIAL: SILICONE, TIPO: CONJUNTO AUTO EXAME E AMAMENTAÇÃO

SIMULADOR DE PELVE FEMININA

CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ADULTO, HUMANO, GENITÁLIA EXTERNA E INTERNA, ÚTERO E CÓLO DO ÚTERO INTERCAMBIÁVEIS, PRESENÇA DE ÚTERO E COLO DO ÚTERO SAUDÁVEIS E PATOLÓGICOS, MATERIAL: RESINA PLÁSTICA/PVC E SILICONE, TAMANHO: TAMANHO REAL, TIPO: SISTEMA UROGENITAL E REPRODUTOR FEMININO, FINALIDADE: SIMULAÇÃO DE COLETA DE EXAME PREVENTIVO DE CÂNCER DO COLO DO ÚTERO.

SIMULADOR BRAÇO PARA PUNÇÃO VENOSA PERIFÉRICA

CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MEDICAÇÃO, COLETA DE SANGUE PARA EXAME LABORATORIO, FINALIDADE: TREINAMENTO DA TÉCNICA DE PUNÇÃO VENOSA PERIFÉRICA, MATERIAL: PVC E POLÍMEROS FLEXÍVEIS, OUTROS COMPONENTES: COM VEIAS DOS BRAÇOS, ANTEBRAÇOS E MÃOS, TIPO: BRAÇO

SIMULADOR PARA PUNÇÃO DE ACESSO VENOSO CENTRAL

APLICAÇÃO: TREINAMENTO, FINALIDADE: ACESSO VENOSO CENTRAL E VEIA DO BRAÇO, MATERIAL: PVC E POLI ELASTÔMERO, TIPO: MODELO DE TORSO ADULTO COM BRAÇO

SIMULADOR DE AUSCULTA CARDIOPULMONAR

APLICAÇÃO: TREINAMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM UNIDADE ELETRÔNICA, FINALIDADE: SIMULAÇÃO DE AUSCULTA CARDIOPULMONAR, MATERIAL: RESINA PLÁSTICA, OUTROS COMPONENTES: CONTROLE REMOTO, ESTETOSCÓPIO E CAIXA DE SOM, TIPO: MANEQUIM ARTIFICIAL

MANEQUIM CABEÇA DE INTUBAÇÃO INFANTIL

APLICAÇÃO: ENTUBAÇÃO ORAL/NASAL, LUBRIFICANTE, MANUAL INSTRUÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANATOMIA REALISTA ESTRUTURAS VIAS AÉREAS, EXPANSÃO PULMONAR, HIPEREXTENSÃO DO PESCOÇO, FINALIDADE: ENTUBAÇÃO TRAQUEAL INFANTIL C/SPRAY, MATERIAL: PLÁSTICO SILICONADO, AUSÊNCIA DE COMPONENTES ELETRÔNICOS, OUTROS COMPONENTES: TESTE INSUFLAÇÃO, TIPO PELE BEBÊ, CABEÇA COM BASE, TIPO: MANEQUIM ARTIFICIAL

MANEQUIM CABEÇA DE INTUBAÇÃO ADULTO

APLICAÇÃO: TREINAMENTO DE INTUBAÇÃO E MANEJO DE VIAS AÉREAS COM USO DE DISPOSITIVO BOLSA-VÁLVULA-MÁSCARA, TUBO OROTRAQUEAL E LARINGOSCOPIA, MÁSCARA LARÍNGEA, CATETER NASAL, MÁSCARAS DE OXIGÊNIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISUALIZAÇÃO DAS VIAS AÉREAS, ANATOMIA REALISTA DE VIAS AÉREAS SUPERIORES E INFERIORES, EXPANSÃO PULMONAR, HIPEREXTENSÃO DO PESCOÇO, SIMULAÇÃO INTUBAÇÃO DE VIAS AÉREAS DIFÍCEIS, SIMULAÇÃO DE VÔMITO, AUSÊNCIA DE COMPONENTES ELETRÔNICOS, FINALIDADE: INTUBAÇÃO TRAQUEAL, MATERIAL: PVC E POLI ELASTÔMERO, PLÁSTICO SILICONADO, TIPO: SIMULADOR TRAQUEAL, COMPONENTES: MODELO ANATÔMICO DE TRAQUEIA SEPARADO, SIMULADOR DE CONTEÚDO ESTOMACAL, MALETA DE TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO

2. Normas e Padrões Aplicáveis:

Os materiais adquiridos devem manter os padrões especificados pela ANVISA e INMETRO.

3. Desempenho e Funcionalidades Requeridas:

Os materiais devem exercer as funções descritas no item 1 em APLICAÇÃO e FINALIDADE.

4. Prazos e Cronograma:

Os prazos e cronograma devem ser os mesmos praticados no processo de licitação.

5. Quantidades

SIMULADOR DE MAMAS PARA AUTO EXAME DAS MAMAS E AMAMENTAÇÃO: 6 unidades

SIMULADOR DE Pelve FEMININA: 3 unidades

SIMULADOR BRAÇO PARA PUNÇÃO VENOSA PERIFÉRICA: 3 unidades

SIMULADOR PARA PUNÇÃO DE ACESSO VENOSO CENTRAL: 3 unidades

SIMULADOR DE AUSCULTA CARDIOPULMONAR: 2 unidades

MANEQUIM CABEÇA DE INTUBAÇÃO INFANTIL: 2 unidades

MANEQUIM CABEÇA DE INTUBAÇÃO ADULTO: 5 unidades

6. Garantias e Suporte:

Os produtos precisam ter as garantias estabelecidas pelo Código de Defesa do Consumidor.

7. Exigências de Qualidade:

Os produtos precisam ter os padrões de qualidade estabelecidos pela ANVISA e INMETRO.

8. Critérios de Avaliação das Propostas:

As propostas serão avaliadas segundo a qualidade e funcionalidade descritas nas Especificações Técnicas do Objeto.

9. Experiência e Capacidade Técnica:

Os licitantes precisam possuir todas as autorizações necessárias para a comercialização destes produtos e para a participação em processos de licitação.

5. Levantamento de Mercado

Levantamento de Mercado

A análise das alternativas ao uso de manequins para a simulação e treinamento médico, conforme o levantamento de mercado e estudo técnico preliminar da Faculdade de Medicina da UFMG, indica que embora os manequins sejam bens comuns e amplamente disponíveis, existem outras soluções que podem ser consideradas, com seus prós e contras:

Alternativas potenciais ao uso de manequins

Simuladores virtuais e realidade aumentada (RA) / realidade virtual (RV): São tecnologias modernas que permitem simulação realista de procedimentos médicos sem o uso físico de manequins. Vantagens: maior interatividade, possibilidade de múltiplos cenários, atualizações constantes, ausência de desgaste físico. Desvantagens: investimento inicial alto, necessidade de equipamentos específicos (óculos, softwares), experiência tátil limitada. Uso crescente em universidades e centros avançados de simulação como complemento aos manequins físicos.

Modelos anatômicos físicos não-digitalizados: Modelos estáticos ou com pouca funcionalidade, geralmente usados para estudo anatômico básico.

Vantagens: custo geralmente menor, fácil manuseio e transporte. Desvantagens: não reproduzem funcionalidades dinâmicas para treino prático (ex: intubação, punção), limitação para ensino de procedimentos invasivos.

Treinamento em ambiente clínico simulado com pacientes padronizados (atores): Utiliza atores treinados para simular pacientes, promovendo habilidades clínicas e comportamentais. Vantagens: foco em comunicação, raciocínio clínico e trabalho em equipe. Desvantagens: não substitui a prática técnica invasiva, que requer simuladores físicos ou virtuais.

Análise técnica e viabilidade

Os manequins simuladores anatômicos são essenciais para o desenvolvimento de habilidades técnicas clínicas, tais como intubação, punção e ausculta, que não podem ser plenamente substituídas por tecnologias virtuais apenas, pois requerem prática manual e realismo tátil.

A compra dos manequins visa atender padrões técnicos específicos reconhecidos por órgãos reguladores (ANVISA, INMETRO) e a replicação fiel de anatomia e funções fisiológicas, garantindo segurança, durabilidade e funcionalidade.

O custo-benefício da aquisição de manequins é favorável para o ensino prático, considerando a durabilidade, garantia, suporte técnico e manutenção oferecidos pelos fornecedores especializados.

Alternativas virtuais podem ser usadas como complementares, porém ainda não substituem completamente os manequins físicos devido à limitação no treino manual e sensorial. Não existe no mercado opção disponível na língua portuguesa, portanto torna-se inviável.

O uso exclusivo de modelos estáticos ou atores não atende integralmente a demanda por treinamento técnico invasivo e simulação fisiológica necessária para avaliação e preparo dos estudantes.

Considerações finais

A escolha por manequins simuladores para a Faculdade de Medicina se justifica plenamente pela especificidade técnica da demanda, a existência de fornecedores qualificados no mercado nacional e internacional, e a necessidade de cumprimento das diretrizes pedagógicas para treinamento seguro e eficaz.

A flexibilização dos requisitos para permitir alternativas deve ser cuidadosamente avaliada para não comprometer a qualidade da formação e segurança dos pacientes.

O mercado atual apresenta soluções tecnológicas que podem ser incorporadas para apoiar o uso de manequins e ampliar as metodologias de ensino, porém o manequim permanece a solução principal e indispensável para muitos tipos de treinamento.

Esta análise está em conformidade com as diretrizes da IN nº 40/2020 quanto ao levantamento e avaliação de alternativas de soluções para demandas públicas, destacando a predominância e fundamentação técnica para a adoção dos manequins simuladores ao longo do processo na UFMG.

O levantamento de mercado consiste em pesquisa realizada mediante a necessidade acadêmica para o bom desempenho profissional futuro. Não existe outra forma segura e eficiente para capacitar o aluno, portanto a única forma é pesquisar no mercado manequins e equipamentos de simulação para que o desempenho profissional seja eficiente. Não existem alternativas no mercado a baixo custo e que sigam as normas éticas e legais vigentes.

6. Descrição da solução como um todo

Descrição da solução como um todo

SIMULADOR DE MAMAS PARA AUTO EXAME DAS MAMAS E AMAMENTAÇÃO

APLICAÇÃO: SIMULAÇÃO DE EXAME E AUTO EXAME DAS MAMAS E AMAMENTAÇÃO, ACESSÓRIOS: BOLSA PARA TRANSPORTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEIO NA PRANCHA MORENO, PEÇAS INTERCAMBIÁVEIS COM PRESENÇA DE MAMAS SAUDÁVEIS E PATOLÓGICAS, PRESENÇA DE ESTRUTURAS ANATÔMICAS, MAMILOS E AXILAS, FINALIDADE: SIMULADOR SEIO FEMININO, MATERIAL: SILICONE, TIPO: CONJUNTO AUTO EXAME E AMAMENTAÇÃO

SIMULADOR DE Pelve FEMININA

CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ADULTO, HUMANO, GENITÁLIA EXTERNA E INTERNA, ÚTERO E CÓLO DO ÚTERO INTERCAMBIÁVEIS, PRESENÇA DE ÚTERO E COLO DO ÚTERO SAUDÁVEIS E PATOLÓGICOS, MATERIAL: RESINA PLÁSTICA/PVC E SILICONE, TAMANHO: TAMANHO REAL, TIPO: SISTEMA UROGENITAL E REPRODUTOR FEMININO, FINALIDADE: SIMULAÇÃO DE COLETA DE EXAME PREVENTIVO DE CÂNCER DO COLO DO ÚTERO.

SIMULADOR BRAÇO PARA PUNÇÃO VENOSA PERIFÉRICA

CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MEDICAÇÃO, COLETA DE SANGUE PARA EXAME LABORATORIO, FINALIDADE: TREINAMENTO DA TÉCNICA DE PUNÇÃO VENOSA PERIFÉRICA, MATERIAL: PVC E POLÍMEROS FLEXÍVEIS, OUTROS COMPONENTES: COM VEIAS DOS BRAÇOS, ANTEBRAÇOS E MÃOS, TIPO: BRAÇO

SIMULADOR PARA PUNÇÃO DE ACESSO VENOSO CENTRAL

APLICAÇÃO: TREINAMENTO, FINALIDADE: ACESSO VENOSO CENTRAL E VEIA DO BRAÇO, MATERIAL: PVC E POLI ELASTÔMERO, TIPO: MODELO DE TORSO ADULTO COM BRAÇO

SIMULADOR DE AUSCULTA CARDIOPULMONAR

APLICAÇÃO: TREINAMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM UNIDADE ELETRÔNICA, FINALIDADE: SIMULAÇÃO DE AUSCULTA CARDIOPULMONAR, MATERIAL: RESINA PLÁSTICA, OUTROS COMPONENTES: CONTROLE REMOTO, ESTETOSCÓPIO E CAIXA DE SOM, TIPO: MANEQUIM ARTIFICIAL

MANEQUIM CABEÇA DE INTUBAÇÃO INFANTIL

APLICAÇÃO: ENTUBAÇÃO ORAL/NASAL, LUBRIFICANTE, MANUAL INSTRUÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANATOMIA REALISTA ESTRUTURAS VIAS AÉREAS, EXPANSÃO PULMONAR, HIPEREXTENSÃO DO PESCOÇO, FINALIDADE: ENTUBAÇÃO TRAQUEAL INFANTIL C/SPRAY, MATERIAL: PLÁSTICO SILICONADO, AUSÊNCIA DE COMPONENTES ELETRÔNICOS, OUTROS COMPONENTES: TESTE INSUFLAÇÃO, TIPO PELE BEBÊ, CABEÇA COM BASE, TIPO: MANEQUIM ARTIFICIAL

MANEQUIM CABEÇA DE INTUBAÇÃO ADULTO

APLICAÇÃO: TREINAMENTO DE INTUBAÇÃO E MANEJO DE VIAS AÉREAS COM USO DE DISPOSITIVO BOLSA-VÁLVULA-MÁSCARA, TUBO OROTRAQUEAL E LARINGOSCOPIA, MÁSCARA LARÍNGEA, CATETER NASAL, MÁSCARAS DE OXIGÊNIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISUALIZAÇÃO DAS VIAS AÉREAS, ANATOMIA REALISTA DE VIAS AÉREAS SUPERIORES E INFERIORES, EXPANSÃO PULMONAR, HIPEREXTENSÃO DO PESCOÇO, SIMULAÇÃO INTUBAÇÃO DE VIAS AÉREAS DIFÍCEIS, SIMULAÇÃO DE VÔMITO, AUSÊNCIA DE COMPONENTES ELETRÔNICOS, FINALIDADE: INTUBAÇÃO TRAQUEAL, MATERIAL: PVC E POLI ELASTÔMERO, PLÁSTICO SILICONADO, TIPO: SIMULADOR TRAQUEAL, COMPONENTES: MODELO ANATÔMICO DE TRAQUEIA SEPARADO, SIMULADOR DE CONTEÚDO ESTOMACAL, MALETA DE TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO

Todos os materiais devem possuir qualidade aprovada pelo inmetro, as garantias devem seguir o padrão imposto pelo Código de Defesa do Consumidor.

Os **manequins de simulação em saúde** devem ser considerados **bens comuns**, e **não bens de luxo**, em um processo licitatório, por razões técnicas, pedagógicas e administrativas, como segue:

1. **Finalidade educacional essencial**

Os manequins de simulação são instrumentos didáticos indispensáveis ao **ensino prático em cursos da área da saúde**, especialmente em **Medicina, Enfermagem e Fisioterapia**. Eles permitem o desenvolvimento de habilidades clínicas, procedimentos invasivos e tomadas de decisão em ambiente controlado e seguro, antes do contato com pacientes reais.

→ Portanto, **não são artigos de luxo**, mas **ferramentas pedagógicas essenciais** à formação profissional e à segurança do paciente.

2. **Uso institucional e coletivo**

Tais equipamentos **não servem ao uso individual** nem possuem finalidade estética, recreativa ou de ostentação. São **bens de uso coletivo** — utilizados por docentes e discentes em atividades curriculares, práticas laboratoriais e avaliações — e integram o **acervo patrimonial comum da instituição de ensino**.

3. **Natureza técnica padronizada e disponível no mercado**

Os manequins de simulação são **produtos amplamente disponíveis no mercado nacional e internacional**, com **especificações técnicas padronizadas**. Podem ser adquiridos mediante **pregão eletrônico ou presencial**, uma vez que suas características são objetivamente definidas e comparáveis entre fornecedores.

4. **Relevância para a segurança do ensino e da prática profissional**

A utilização desses manequins evita riscos éticos e de segurança ao permitir que estudantes **simulem procedimentos complexos sem expor pacientes reais a erros**. Assim, sua aquisição é **condição necessária para o cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais** e das **normas de segurança em saúde e educação médica**.

5. **Ausência de caráter supérfluo ou ornamental**

Diferentemente de bens de luxo, os manequins **não agregam valor simbólico ou de prestígio**, nem têm finalidade de ostentação. Seu valor econômico reflete apenas o custo tecnológico necessário para reproduzir fielmente condições clínicas e fisiológicas, **sem qualquer finalidade de luxo**.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

SIMULADOR DE MAMAS PARA AUTO EXAME DAS MAMAS E AMAMENTAÇÃO: 6 unidades

SIMULADOR DE Pelve FEMININA: 3 unidades

SIMULADOR BRAÇO PARA PUNÇÃO VENOSA PERIFÉRICA: 3 unidades

SIMULADOR PARA PUNÇÃO DE ACESSO VENOSO CENTRAL: 3 unidades

SIMULADOR DE AUSCULTA CARDIOPULMONAR: 2 unidades

MANEQUIM CABEÇA DE INTUBAÇÃO INFANTIL: 2 unidades

MANEQUIM CABEÇA DE INTUBAÇÃO ADULTO: 5 unidades

Os simuladores serão utilizados nas provas dos OSCE. Os cenários são sempre triplicados nestas provas, ou seja, cada cenário é montado de forma idêntica em três salas diferentes. Por esta razão, todos os simuladores serão adquiridos em quantidades múltiplas de 3 (3 e 6 unidades), para atender às demandas das provas.

No caso do simulador de ausculta cardiopulmar, será necessária a aquisição de apenas duas unidades porque o laboratório já possui um simulador do mesmo tipo. A aquisição de dois novos simuladores completará a quantidade de 3 que também serão utilizados nas provas de OSCE.

Cabeça de intubação pediátrica

Compra de 6 manequins para intubação orotraqueal pediátrica se justifica para uso nas provas de OSCE que precisam ser múltiplos de 3, para atender às demandas da prova. Além disso, há três salas no laboratório que abordam o tema da pediatria. Cada uma delas necessita de duas cabeças de intubação novas para atender à demanda das aulas, evitar muitos revezamentos entre os estudantes e prolongamento das aulas.

Cabeça de intubação adulta:

A compra de 5 manequins de intubação orotraqueal adulto se justifica pela necessidade de complementação do quantitativo de manequins atualmente no laboratório que não é suficiente. Com as aulas de anestesiologia, cirurgia e emergência, a demanda destes manequins aumente e os estudantes precisam revezar, prolongando as aulas e desgastando excessivamente os manequins existentes no laboratório.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 197.201,57

Estimativa do Valor da Contratação

SIMULADOR DE MAMAS PARA AUTO EXAME DAS MAMAS E AMAMENTAÇÃO: 6 unidades

Valor unitário: R\$ 11.935,00

Valor total: R\$ 71.610,00

SIMULADOR DE PELVE FEMININA: 3 unidades

Valor unitário: R\$ 4.834,50

Valor total: R\$ 14.503,50

SIMULADOR BRAÇO PARA PUNÇÃO VENOSA PERIFÉRICA: 3 unidades

Valor unitário: R\$ 3.137,10

Valor total: R\$ 9.519,30

SIMULADOR PARA PUNÇÃO DE ACESSO VENOSO CENTRAL: 3 unidades

Valor unitário: R\$ 6.659,99

Valor total: R\$ 19.979,97

SIMULADOR DE AUSCULTA CARDIOPULMONAR: 2 unidades

Valor unitário: R\$ 8.858,40

Valor total: R\$ 17.716,80

MANEQUIM CABEÇA DE INTUBAÇÃO INFANTIL: 2 unidades

Valor unitário: R\$ 5.755,00

Valor total: R\$ 34.530,00

MANEQUIM CABEÇA DE INTUBAÇÃO ADULTO: 5 unidades

Valor unitário: R\$ 5.890,00

Valor total: R\$ 29.450,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Justificativa para o Parcelamento da Solução:

No presente caso, optou-se pelo parcelamento da solução, ou seja, a licitação foi dividida em itens autônomos, respeitando a independência técnica e operacional de cada equipamento a ser adquirido para o Laboratório de Simulação da Faculdade de Medicina da UFMG.

O parcelamento da contratação em itens autônomos permite a participação de diferentes fornecedores especializados para cada tipo de simulador ou manequim específico, ampliando o leque de concorrentes e possibilitando a escolha da proposta mais vantajosa para cada item.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Todos os itens estão presentes no Planejamento Anual de Compras realizado em 2024, referente às compras de 2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição de manequins de simulação em saúde traz uma série de **benefícios estratégicos, pedagógicos e institucionais** para uma faculdade de medicina. A seguir estão descritos os principais ganhos esperados:

1. Aprimoramento do ensino prático

- **Treinamento seguro e realista:** Os manequins permitem que os estudantes pratiquem procedimentos clínicos e cirúrgicos em um ambiente controlado, sem risco ao paciente.
- **Repetição e aperfeiçoamento técnico:** Os alunos podem repetir procedimentos quantas vezes forem necessárias até dominar a técnica, algo inviável no atendimento real.
- **Integração teoria-prática:** Facilita a aplicação imediata dos conteúdos teóricos em situações simuladas de prática médica.

2. Desenvolvimento de competências clínicas e comportamentais

- **Habilidades psicomotoras:** O uso dos manequins contribui para o desenvolvimento da destreza manual e da coordenação motora fina exigidas em procedimentos médicos.
- **Raciocínio clínico e tomada de decisão:** A simulação reproduz situações reais, estimulando o pensamento crítico e o julgamento diagnóstico.
- **Comunicação e trabalho em equipe:** Cenários simulados favorecem o desenvolvimento de habilidades interpessoais e de liderança, essenciais no contexto hospitalar.

3. Melhoria da segurança do paciente

- **Treinamento prévio ao contato com pacientes reais:** Os alunos adquirem experiência e confiança antes de atuar em ambientes clínicos, reduzindo erros e riscos.
- **Padronização dos procedimentos:** As simulações ajudam a uniformizar o aprendizado de técnicas seguras e baseadas em evidências.

4. Inovação pedagógica e valorização institucional

- **Metodologias ativas de ensino:** O uso de manequins favorece metodologias inovadoras, como a aprendizagem baseada em simulação, problematização e estudo de casos.

- **Atração e retenção de alunos:** Laboratórios modernos e bem equipados elevam a reputação da faculdade, tornando-a mais competitiva no cenário educacional.
- **Integração multiprofissional:** Os manequins permitem simulações conjuntas entre diferentes cursos da área da saúde (enfermagem, fisioterapia, medicina etc.), fortalecendo o aprendizado interdisciplinar.

5. Apoio à avaliação e pesquisa

- **Avaliação objetiva de desempenho:** As simulações permitem avaliar habilidades clínicas e comportamentais de forma padronizada e mensurável.
- **Fomento à pesquisa acadêmica:** O uso de simulação amplia as possibilidades de estudos sobre metodologias de ensino, segurança do paciente e treinamento médico.

6. Sustentabilidade e economia a longo prazo

- **Redução de custos operacionais:** A prática em manequins diminui o uso de insumos hospitalares e a necessidade de convênios extensivos para prática clínica inicial.
- **Durabilidade e atualização tecnológica:** Os manequins podem ser utilizados por muitos anos, com possibilidade de atualização de módulos e softwares.

A compra de manequins de simulação representa um **investimento estratégico na qualidade da formação médica**, promovendo **aprendizado seguro, eficiente e alinhado aos padrões internacionais de educação em saúde**.

13. Providências a serem Adotadas

Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem adotadas

14. Possíveis Impactos Ambientais

Possíveis Impactos Ambientais

Trata-se de materiais permanentes e duradouros. Isso gera impactos mínimos ao meio-ambiente, pois não há geração de lixo, tal como ocorre com materiais de consumo.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O processo de contratação está de acordo com o planejamento, havendo viabilidade para o processo.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAYMOM FERNANDO DOS SANTOS

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 25/11/2025 às 07:56:57.

MARIA DO CARMO BARROS DE MELO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 25/11/2025 às 09:30:24.

LUIZ GUILHERME BRANDAO DE AZEVEDO

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 25/11/2025 às 15:01:55.